

附表 6

广东培正学院学生作退学处理审批表

填表日期:

编号: 【作退】

姓名		性别		学号		身份证号		
二级学院				专业		已完成 学分	GPA 值 (取得)	
本人电话				家长电话				
家庭住址						邮编		
作退学处理的原因 (符合对学生作退学处理条件, 请勾选其一): <input type="checkbox"/> (一) 连续 2 年取得的总学分低于 40 学分(不含休学)的或学习时间超过 6 年(含休学)未完成学业的; <input type="checkbox"/> (二) 休学、保留学籍期满, 2 周内未办理复学手续或在学校规定的期限内未办理复学或申请复学经复查不合格的; <input type="checkbox"/> (三) 患有精神病、癫痫、麻风、性病、严重心理疾病等疾病或意外伤残无法在校学习的; <input type="checkbox"/> (四) 未经书面请假及请假未获批准, 离校连续 2 周末参加学校规定教学活动的; <input type="checkbox"/> (五) 超过学校规定期限未注册而又未办理任何书面请假手续的; <input type="checkbox"/> (六) 未能按时毕业的学生, 在修业期限内无故不按学校规定的时间注册的; <input type="checkbox"/> (七) 学校规定的不能完成学业应予退学的其他情形。								
联系过程: (请如实完整填写以下联系情况, 可补充材料说明)								
学生资料	学生现状	<input type="checkbox"/> 就业/ <input type="checkbox"/> 出国留学/ <input type="checkbox"/> 其它(应写明具体情况) _____						
	学生是否曾经办理休学	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	休学 次数		休学日期及原因 (以教务系统为准)			
家长资料	联系对象	<input type="checkbox"/> 父/ <input type="checkbox"/> 母/ <input type="checkbox"/> 其它监护人(应写明具体关系) _____						
	联系时间及联系内容 (具体与家长和学生沟通记录 附后)	1. 2.						
	是否已告知家长“作退学处理, 学校不发给肄业证明和退学证明及成绩单。”	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	家长 意见					
预告通知书事项	邮寄时间	年	月	日	接收情况	年	月	日送达 <input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否
其它说明(选填)								
经办人(辅导员): _____ 年 月 日								
二级学院意见: 签章(党委书记): _____ 年 月 日								

注意: 1. 作退学处理的学生, 学校不发给肄业证明和退学证明及成绩单。2. 作退学处理的审批, 由二级学院辅导员代为办理。3. 该表应在学校信息推送预告通知书当日起 5 个工作日后, 核实无误再填写, 后附与家长及学生沟通截图、快递单寄送截图等证明材料。

2026 年 1 月 制