附表 13

广东培正学院学生转学（转入）审批表

填表日期：　　编号：【转入　　】

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人电话</td><td colspan="2"></td><td>家长电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>原学校、原专业</td><td colspan="3"></td><td>原年级</td><td></td></tr>
<tr><td>现专业</td><td colspan="3"></td><td>现年级</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">转学原因：

申请人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">家长意见：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">二级学院意见：　拟编入班级（　　）
拟安排宿舍楼名及房间号（　　）　（请务必填写准确）

辅导员：　　党委书记审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">财务处查询该生缴费情况：

经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">心理健康中心意见：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">学生处意见：（审核入学身体检查、心理检查情况）

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="4">教务处意见：　拟编学号（　　）

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">校领导意见（分管学生工作）：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="4">校领导意见（分管教学工作）：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意： 1.另附材料：**①学生身份证复印件**；**②家长身份证复印件**（写明同意复学、签名、摁指模、日期）；**③原学校成绩单**；④县级及以上医院出具的**近一周内康复证明（含入学体检报告、心理检查报告）**；**⑤《学籍异动后课程修读计划表》**（含表 1 课程异动情况+表 2 复学后修读计划）；**⑥学籍表（含近期证件照 2 张）**。⑤⑥可在入校一周内提供。

2. 入校报到后所在二级学院应及时编入班级管理，并报备学院秘书安排学业导师。

2026 年 1 月　制