附表 2

广东培正学院学生休学（入伍）审批表

填表日期：　　编号：【保留　　】

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>二级学院</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td></td><td>已完成学分</td><td></td><td>GPA 值</td><td></td></tr>
<tr><td>本人电话</td><td colspan="2"></td><td>家长电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="9">休学原因（完整规范填写，入伍学生可申请保留 2 年学籍）：

申请人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="9">家长意见：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="9">财务处查询该生缴费情况：

经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="9">二级学院意见（简述辅导员与家长沟通日期、地点和内容）：

辅导员：　　党委书记审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">学生处意见：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">教务处意见：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">校领导意见（分管学生工作）：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">校领导意见（分管教学工作）：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意： 1.另附休学材料：**①休学证明**（A4 纸写休学入伍申请书/入伍通知书等其他证明材料）；**②《休退学离校手续表》**；**③家长身份证复印件**（写明同意休学、签名、摁指模、日期）。

2.休学期满，学生必须在开学第 2 周内按程序申请复学。根据退役时间（以《退役证》或部队出具有效证明为准），应在退役当年或第 2 年的开学初期，及时申请复学。

2026 年 1 月　制