附表 8

广东培正学院旁听生中断学习审批表

填表日期：　　编号：【中断　　】

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>二级学院</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td></td><td>已完成学分</td><td></td><td>GPA 值</td><td></td></tr>
<tr><td>本人电话</td><td colspan="2"></td><td>家长电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="10">中断学习原因（完整规范填写）：

申请人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">家长意见：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">财务处查询该生缴费情况：

经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">二级学院意见（简述辅导员与家长沟通日期、地点和内容）：

辅导员：　　党委书记审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">学生处意见：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">教务处意见：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">校领导意见（分管学生工作）：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">校领导意见（分管教学工作）：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意：另附中断学习材料：①**中断学习证明**（A4 纸写中断学习申请书/病历等其他证明材料）；②**《离校手续表》**；③**家长身份证复印件**（写明同意中断学习、签名、摁指模、日期）；④**学生证**（如遗失，A4 纸写遗失声明）；2.学生中断学习后，与学校所签的旁听协议书一并作废。

2026 年 1 月　制