附表 1

广东培正学院学生休学审批表

填表日期：　　编号：【休　　】

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>二级学院</td><td colspan="2"></td><td>专业</td><td></td><td>已完成学分</td><td></td><td>GPA 值</td><td></td></tr>
<tr><td>本人电话</td><td colspan="2"></td><td>家长电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="10">休学原因（完整规范填写）：

申请人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">家长意见：

签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">财务处查询该生缴费情况：

经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="10">二级学院意见（简述辅导员与家长沟通日期、地点和内容）：

辅导员：　　党委书记审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">学生处意见：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">教务处意见：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">校领导意见（分管学生工作）：

审批：　　年　　月　　日</td><td colspan="5">校领导意见（分管教学工作）：

审批：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注意： 1.另附休学材料：**①休学证明**（A4 纸写休学申请书/病历等其他证明材料）；**②《休退学离校手续表》**；**③家长身份证复印件**（写明同意休学、签名、摁指模、日期）；**④**如**休学**状态**申请继续休学**，材料**②用原《休学证明书》替代**。

2. 休学期满，学生必须在开学第 2 周内按程序申请复学，否则二级学院按作退学处理流程报送。

2026 年 1 月　制